


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
социологии и политологии

  
Д.В. Сосунов

25.03.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.01 «Местное самоуправление: проблемы и перспективы  
развития»**

1. Код и наименование направления подготовки 41.04.04 Политология
2. Профиль подготовки : Анализ политики и политическая экспертиза
3. Квалификация выпускника: магистр
4. Форма обучения: очная
5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: кафедра социологии и политологии
6. Составители программы: Савенков Роман Васильевич, кандидат политических наук, доцент
7. Рекомендована: научно-методическим советом исторического факультета, протокол № 5 от 25.05.2023.

---

8. Учебный год: 2024/2025

Семестр(ы): 3

**9. Цели и задачи учебной дисциплины:** Цель изучения учебной дисциплины - является изучение институтов органов местного самоуправления в России и процессов взаимодействия их с населением.

Задачи курса:

- изучение правовых аспектов деятельности органов местного самоуправления в Российской Федерации и Воронежской области.
- изучение процессов участия населения в осуществлении местного самоуправления.
- исследование инструментов ответственности органов местного самоуправления перед населением.

**10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Учебная дисциплина «Местное самоуправление: проблемы и перспективы» входит в курсы по выбору вариативной части профессионального цикла.

Приступая к изучению данной дисциплины, студенты должны иметь теоретическую подготовку по общей политологии (в частности, таким ее разделам, как политическая теория, политические институты, политические процессы и отношения, политические конфликты), которая ведется в течение первого года обучения, знать методологические основы и категориальный аппарат теории политики. Кроме того, студенты должны иметь знания по сравнительной политологии, для анализа органов местного самоуправления в европейских странах.

**11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):**

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-2	Способен проводить политическую и общественную экспертизу принятого управленческого решения, оценивать результативность и эффективность принятых управленческих решений и выработать рекомендации по их корректировке.	ПК-2.1	Выявляет управленческие решения с высокими политическими рисками и общественными издержками, осуществляет их анализ.	<p><b>Знать:</b> понятие, признаки, функции, местного самоуправления, организационную структуру органов муниципального управления и роль органов местного самоуправления в реализации их целей и задач, создание необходимых внутренних и внешних условий для эффективного функционирования муниципальных образований, стратегий его развития. Основные модели организации местного самоуправления в муниципальных образованиях.</p> <p><b>Уметь:</b> планировать и организовывать работу органов публичной власти на местном уровне, распределять функции управления, полномочия и ответственность между исполнителями.</p> <p><b>Владеть:</b> методами организации управленческой деятельности в системе местного самоуправления, способностью к ее планированию и распределению полномочий и ответственности между исполнителями</p>

		ПК-2.2	Организует политическую/общественную экспертизу принятого управленческого решения, оформляет и презентует её результаты.	<p><b>Знать:</b> подготовка и принятие управленческих решений в местной администрации. Виды управленческих решений. Организация процесса разработки и принятия управленческих решений в местной администрации. Особенности подготовки и оформления нормативных правовых актов местной администрации. Организация контроля в работе местной администрации. Виды, уровни и система организации контроля в местной администрации.</p> <p>Организация работы местной администрации с обращениями граждан. Контрольно-счетный орган муниципального образования. Формы осуществления местного самоуправления непосредственно жителями муниципального образования: муниципальные выборы, местный референдум, отзыв выборных лиц местного самоуправления, голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, сход граждан. Формы участия граждан в местном самоуправлении: территориальное общественное самоуправление, публичные слушания, правотворческая инициатива, собрания (конференции) граждан, опрос граждан, обращение в органы местного самоуправления.</p> <p><b>Уметь:</b> применять современные подходы к анализу эффективности управленческой деятельности, ее планированию и оценки результативности принимаемых решений.</p> <p><b>Владеть:</b> методами и навыками анализа развития муниципального образования в различных сферах муниципального управления</p>
		ПК-2.3	Применяет стандартные методики оценки результативности и эффективности управленческих решений, формирует предложения по их модификации.	<p><b>Знать:</b> специфику управленческой деятельности в системе местного и муниципального управления и их соотношение с государственным управлением</p> <p><b>Уметь:</b> применять методики оценки результативности и эффективности управленческих решений</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа социально-экономической и общественно-политической ситуации на уровне местного самоуправления, разработки управленческого решения на основе анализа</p>
		ПК-2.4	Разрабатывать рекомендации по корректировке принятых управленческих решений.	<p><b>Знать:</b> основные итоги современной муниципальной реформы, ее значение для современной управленческой деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> организовать управленческую деятельность в системе местного и муниципального управления, в том числе, в нестандартных ситуациях.</p> <p><b>Владеть:</b> методами управленческой деятельности в различных сферах муниципального управления</p>

**12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час.(в соответствии с учебным планом) - 4 ЗЕТ /144**

**Форма промежуточной аттестации(зачет/экзамен) ЭКЗАМЕН**

**13. Виды учебной работы**

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	3 семестр
Аудиторные занятия	38	38
в том числе: лекции	12	12
практические	26	26
лабораторные	-	-
Самостоятельная работа	70	70
Форма промежуточной аттестации (зачет – 0 час. / экзамен – час.)	36	36
Итого:	144	144

### 13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
<b>1. Лекции</b>		
1.1	Понятие и принципы местного самоуправления. Правовые основы местного самоуправления, местное самоуправление в Воронежской области	Понятие и сущность местного самоуправления. Местное самоуправление как основа местного самоуправления. Правовые основы местного самоуправления, местное самоуправление
1.2	Территориальная организация местного самоуправления.	Территориальная организация местного самоуправления
1.3	Непосредственное участие граждан в местном самоуправлении Территориальное общественное самоуправление	Непосредственное участие граждан в местном самоуправлении. Территориальное общественное самоуправление
1.4	Опыт формирования и функционирования местного самоуправления за рубежом	Опыт формирования и функционирования местного самоуправления за рубежом
1.5	Проблемы функционирования местного самоуправления и его место в политической системе современной России	Проблемы функционирования местного самоуправления и его место в политической системе современной России
1.6	Органы местного самоуправления в муниципальных образованиях. Муниципальная служба	Роль и место представительного органа в системе местного самоуправления. Глава муниципального образования. Глава администрации. Местные органы самоуправления
<b>2. Практические занятия</b>		
2.1	Местное самоуправление в Воронежской области	Местное самоуправление в Воронежской области
2.2	Территориальная организация местного самоуправления	Территориальная организация местного самоуправления
2.3	Территориальное общественное самоуправление	Территориальное общественное самоуправление, товарищество собственников жилья
2.4	Финансово-экономические основы местного самоуправления	Финансово-экономические основы местного самоуправления
2.5	Опыт формирования и функционирования местного самоуправления за рубежом	Опыт формирования и функционирования местного самоуправления за рубежом
2.6	Проблемы функционирования местного самоуправления и его место в политической системе современной России	Проблемы функционирования местного самоуправления и его место в политической системе современной России
2.7	Роль и место представительного органа в системе местного самоуправления.	Роль и место представительного органа в системе местного самоуправления.

	самоуправления.	
2.8	Глава муниципального образования и глава администрации	Глава муниципального образования и глава администрации
2.9	Муниципальная служба	Муниципальная служба

### 13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (часов)				Всего
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	
1.1	Понятие и принципы местного самоуправления. Правовые основы местного самоуправления, местное самоуправление в Воронежской области	2	4	0	10	16
1.2	Территориальная организация местного самоуправления.	2	4	0	12	18
1.3	Непосредственное участие граждан в местном самоуправлении Территориальное общественное самоуправление	2	4	0	12	18
1.4	Опыт формирования и функционирования местного самоуправления за рубежом	2	4	0	12	18
1.5	Проблемы функционирования местного самоуправления и его место в политической системе современной России	2	4	0	12	18
1.6	Органы местного самоуправления в муниципальных образованиях. Муниципальная служба	2	6	0	12	20
	Итого:	12	26	0	70	108

### 14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

*(рекомендации обучающимся по освоению дисциплины: работа с конспектами лекций, презентационным материалом, выполнение практических заданий, тестов, заданий текущей аттестации и т.д.)*

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Работу с литературой перед практическим занятием целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста,

то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

## **15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины** (список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Современные проблемы организации публичной власти : коллективная монография / С. Авакьян. - Москва : Юстицинформ, 2014. - 596 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7205-1260-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=460424">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=460424</a>

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
2.	Агибалов Ю.В. Местное самоуправление : учебное пособие / Ю.В. Агибалов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Воронеж. фил. - Воронеж : Научная книга, 2012
3.	Агибалова О.Ю. Контроль в системе государственного и муниципального управления : учебно-методическое пособие / О.Ю. Агибалова, Ю.В. Агибалов ; Рос. акад. нар. хоз. и гос. сл. при Президенте Рос. Федерации, Воронеж. фил. - Воронеж : Научная книга, 2016
4.	Бялкина Т.М. Муниципальное право Российской Федерации : практикум / Т.М. Бялкина. — 2-е изд., перераб. и доп. - М. : НОРМА : ИНФРА-М, 2010 .

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)\*:

№ п/п	Источник
5.	Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета <a href="https://lib.vsu.ru">https://lib.vsu.ru</a>
6.	Университетская библиотека онлайн <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>
7.	ЭБС «Лань» <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
8.	ЭБ Mylibrary <a href="http://lib.mylibrary.com/">http://lib.mylibrary.com/</a>

\* Вначале указываются ЭБС, с которыми имеются договора у ВГУ, затем открытые электронно-образовательные ресурсы

## **16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы** (учебно-методические рекомендации, пособия, задачки, методические указания по выполнению практических (контрольных) работ и др.)

## **17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)**

Для реализации учебной дисциплины «Местное самоуправление: проблемы и перспективы развития» используются Интернет-ресурсы и стандартный пакет Microsoft Office-online

## **18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

(при использовании лабораторного оборудования указывать полный перечень, при большом количестве оборудования можно вынести данный раздел в приложение к рабочей программе)

Ноутбук, проектор, экран

## 19. Фонд оценочных средств:

### 19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)	ФОС* (средства оценивания)
ПК-2 проводить необходимые консультации, обсуждения с участием целевых аудиторий; разрабатывать проект управленческого решения; осуществлять сравнительный анализ имеющихся альтернатив, производить оценку возникающих рисков и выбор оптимального варианта	знать: методику экспертизы НПА	1.1 - 1.7	2.1
	уметь: подготовить управленческое решение	1.3	2.3.
	владеть (иметь навык(и)): навыком подготовки политического прогноза	1.6, 1.7.	2.4.
<b>Аттестация</b>			вопросы

\* В графе «ФОС» в обязательном порядке перечисляются оценочные средства текущей и промежуточной аттестаций.

### 19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения на экзамене (зачете с оценкой) используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Для оценивания результатов обучения на зачете используется – зачтено, не зачтено Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
<b>Для получения оценки «отлично» студент должен:</b> знать: законы и закономерности функционирования и развития сфер публичной политики, государственного и муниципального управления, политической коммуникации; классические и новейшие теоретические концепции и подходы; методы анализа и	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Отлично</i>

<p>прогнозирования; основы исследовательской, организационно-управленческой и проектной деятельности;</p> <p><b>уметь:</b> диагностировать проблемы в функционировании и развитии организаций и институтов в сфере профессиональной деятельности; осуществлять анализ проблемных ситуаций; прогнозировать развитие политических, социально-политических, полит-экономических процессов; разрабатывать рекомендации, определять условия их реализации;</p> <p><b>владеть:</b> понятийно-категориальным аппаратом; методами анализа и прогнозирования; навыками индивидуальной и коллективной исследовательской деятельности.</p>		
<p><b>Для получения оценки «хорошо»:</b></p> <p><b>знать:</b> законы и закономерности функционирования и развития сфер публичной политики, государственного и муниципального управления, политической коммуникации; классические и новейшие теоретические концепции и подходы; методы анализа и прогнозирования; основы исследовательской, организационно-управленческой и проектной деятельности;</p> <p><b>уметь:</b> диагностировать проблемы в функционировании и развитии организаций и институтов в сфере профессиональной деятельности; осуществлять анализ проблемных ситуаций; прогнозировать развитие политических, социально-политических, полит-экономических процессов;</p> <p><b>владеть:</b> понятийно-категориальным аппаратом и методами анализа по дисциплине</p>	<i>Базовый уровень</i>	<i>Хорошо</i>
<p><b>На оценку «удовлетворительно» студент должен:</b></p> <p><b>знать:</b> законы и закономерности функционирования и развития сфер публичной политики, государственного и муниципального управления, политической коммуникации; классические теоретические концепции и подходы; методы анализа и прогнозирования; основы исследовательской, организационно-управленческой и проектной деятельности;</p> <p><b>уметь:</b> осуществлять анализ проблемных ситуаций; прогнозировать развитие политических, социально-политических, полит-экономических процессов;</p> <p><b>владеть:</b> понятийно-категориальным аппаратом по дисциплине</p>	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Удовлетворительно</i>
<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется при невыполнении требований порогового уровня.</p>	–	<i>Неудовлетворительно</i>

### 19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### 19.3.1 Перечень вопросов к зачету: (нужное выбрать)

1. Что такое правовая база местного самоуправления и каков её состав.
2. В чем особенность муниципального права как научной дисциплины.
3. Каковы важнейшие документы федерального уровня, регламентирующие деятельность местного самоуправления.
4. Какие вопросы деятельности местного самоуправления регулируются законодательством субъектов РФ.
5. Из чего состоит правовая база местного самоуправления на муниципальном уровне.
6. Почему устав называют основным законом жизни (конституцией) муниципального образования.
7. Каков порядок разработки, принятия и вступления в силу устава муниципального образования.
8. Каков порядок государственной регистрации уставов муниципальных образований.
9. Как соотносятся понятия «административно-территориальное деление» субъекта РФ и «территориальная организация местного самоуправления».



10. Каковы основные признаки муниципального образования.
11. Какие тенденции и принципы необходимо учитывать при формировании территории муниципального образования.
12. Каковы существующие в субъектах РФ модели территориальной организации местного самоуправления, их плюсы и минусы.
13. Каковы направления реформирования территориальной организации местного самоуправления, предусмотренные в ФЗ 2003 г.
14. Какой механизм учета мнения населения предусмотрен ФЗ 2003 г. при изменении границ и преобразований муниципальных образований.
15. В каких формах может осуществляться государственное регулирование деятельности местного самоуправления.
16. Для чего необходима государственная поддержка местного самоуправления.
17. По каким направлениям может осуществляться государственная поддержка местного самоуправления.
18. В чем состоят общие и специальные гарантии прав местного самоуправления.
19. Кто имеет право обращаться в суд по вопросам защиты прав граждан на осуществление местного значения.
20. Какие требования выдвигает Европейская Хартия местного самоуправления к государственному контролю деятельности органов местного самоуправления.
21. Кто и в каком порядке осуществляет общий надзор за соблюдением законодательства органами и должностными лицами местного самоуправления.
22. Какие органы государственной власти и по каким вопросам вправе осуществлять контроль деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.
23. На каких принципах должны строиться взаимоотношения органов местного самоуправления с органами государственной власти субъекта РФ.
24. Какими методами (способами) должны разрешаться возможные противоречия между органами местного самоуправления и органами государственной власти субъектов РФ.
25. Какие структуры федеральных органов государственной власти функционируют на территории муниципального образования.
26. Как должны строиться взаимоотношения органов местного самоуправления с территориальными структурами органов государственной власти.
27. Дайте определение понятий: «предметы ведения», «полномочия», «компетенция», «вопросы местного значения».
28. Как в Европейской Хартии местного самоуправления излагаются принципы определения сферы компетенции местного самоуправления.
29. В чем состоит принцип subsidiarity.
30. По каким признакам можно различать вопросы местного и государственного значения.
31. Что является главным предметом ведения местного самоуправления.
32. По какому принципу в Федеральном законе от 2003 г. разграничены предметы ведения между поселениями, муниципальными районами и городскими округами.
33. Целесообразна ли и почему передача органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
34. Какой порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
35. Какие органы местного самоуправления могут существовать в муниципальном образовании и какие из них являются обязательными.
36. По каким основаниям классифицируют органы местного самоуправления.
37. Какие варианты статуса главы муниципального образования предусмотрены Федеральным законом 2003 г.
38. Что означает принцип разделения властей применительно к органам местного самоуправления.

39. Какие исключительные полномочия закреплены за представительным органом местного самоуправления. В чем смысл этого закрепления.
40. Какие вы видите плюсы и минусы статуса главы местной администрации, нанимаемого по контракту.
41. Какие типы структурных подразделений имеются в составе местной администрации.
42. Какие способы формирования контрольного органа муниципального образования предусмотрены Федеральным законом 2003 года.
43. Какие ограничения и с какой целью накладываются на депутатов и выборных должностных лиц местного самоуправления.
44. Какие социальные гарантии имеют депутаты и выборные должностные лица местного самоуправления.
45. Различаются ли между собой понятия «занимать муниципальную должность» и «находиться на муниципальной службе».
46. На каких уровнях власти осуществляется правовое регулирование муниципальной службы.
47. Как подразделяются муниципальные служащие в зависимости от занимаемой должности и квалификации.
48. Какие ограничения и с какой целью накладываются на муниципального служащего.
49. Какие социальные гарантии имеют муниципальные служащие.

### **19.3.2 Перечень практических заданий**

### **19.3.4 Тестовые задания**

Нормативный правовой акт функционально-отраслевого характера по общим и специальным вопросам компетенции исполнительных органов государственной власти Воронежской области, издаваемый руководителем соответствующего исполнительного органа государственной власти Воронежской области это:

- А. Указ.
- Б. Закон.
- В. Приказ.
- Г. Распоряжение.

Официальное толкование нормативных правовых актов Воронежской области осуществляется:

- А. Конституционным судом РФ.
- Б. Президентом РФ.
- В. Губернатором Воронежской области.

Г. Органом государственной власти Воронежской области, принявшим соответствующий нормативный правовой акт.

Понятия, виды нормативных правовых актов Воронежской области, вопросы, связанные с их принятием и действием определяются:

- А. Федеральным законодательством.
- Б. Постановлением Правительства РФ об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов.

В. Законом Воронежской области о нормативных правовых актах.

Г. Подзаконными актами Воронежской области.

Для расчёта точной сметы расходов по каждому виду ресурсов может проводиться:

А. Онлайн-исследование.

Б. Поиск информации о бюджетных параметрах аналогичных проектов.

В. Рассмотрение альтернативных вариантов.

Г. Ознакомление с нормами и расценками.

Д. Всё перечисленное ранее.

В случае бюджетного финансирования проекта/программы при составлении сметы строительных работ ориентируются на:

А. Рыночные расценки.

Б. Договорные расценки.

В. Утверждённые нормативы и расценки.

С какой управленческой парадигмой связано использование рыночных технологий в системе публичного управления?

А. Парадигма человеческих отношений.

Б. Новый публичный менеджмент.

В. Парадигма человеческих ресурсов.

Г. Принцип-центричное лидерство.

Когда в России начала проводится административная реформа, предусматривающая внедрение методов и процедур управления, ориентированного на результат и проектного управления?

А. В 1990-е годы.

Б. В 2000-е годы.

В. В 2100-е годы.

Г. В 2200-е годы.

Эффективность системы публичного управления достижима посредством:

А. Децентрализации управления.

Б. Централизации управления.

В. Деволуции.

Г. Достижения баланса между централизацией и децентрализацией.

Процедуры административного упрощения стали разрабатываться с целью:

А. Снижения сложности и неопределённости управленческого процесса, преодоления излишней бюрократизации.

Б. Привнесения в систему публичного управления элемента конкуренции.

В. Получения обратной связи.

Г. Перевода постоянных издержек в разряд переменных.

Технология передачи организацией определённых процессов или функций на внешнее обслуживание называется:

А. Реинжинирингом.

Б. Аутсорсингом.

В. Бенчмаркинг.

Г. Ноосорсингом.

Систематическая деятельность, направленная на поиск, оценку и обучение на лучших примерах, независимо от сферы деятельности, масштаба или географического положения определяется как:

А. Реинжиниринг.

Б. Аутстаффинг.

В. Бенчмаркинг.

Г. Краудсорсинг.

Клиентоцентричность стала выходить на первый план в госуправление вследствие:

А. Процессов демократизации.

Б. Процессов централизации.

В. Процессов децентрализации.

Г. Цифровизации и перемещения в центр внимания интересов пользователя.

Инициативное бюджетирование наиболее активно используется на:

А. Федеральном уровне публичного управления.

Б. Региональном уровне публичного управления.

В. Муниципальном уровне публичного управления.

Стратегические задачи аналитической работы в органах государственной власти субъектов РФ включают:

1) регулярный разноплановый мониторинг ситуации, наблюдение за состоянием и выявление новых проблем во всех сферах

2) оперативное предоставление альтернативных вариантов решения управленческих задач, подготовленных с использованием различных исследовательских методик, а также с привлечением независимых экспертов

3) формирование информационного банка данных с широким спектром материалов по различным проблемам

4) все варианты верные

Общие требования к информационно-аналитическим документам в органах публичной власти:

1. Краткость

2. Обязательное использование научных терминов

3. Строгость структуры

4. Ясность стиля и простота изложения

5. Секретность

6. Обоснованность выводов

7. Практическая направленность выводов

8. Все варианты верны.

#### **19.3.4 Перечень заданий для контрольных работ**

Закончите фразу: «Подготовка проектов нормативных правовых актов осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемыми руководителями федеральных органов исполнительной власти планами на ...».

Ответ: очередной календарный год.

Закончите фразу: «Нормативные правовые акты издаются федеральными органами исполнительной власти в виде постановлений, приказов, правил, инструкций и ....».

Ответ: положений.

Закончите фразу: «Издание нормативных правовых актов в виде писем, распоряжений и телеграмм ....».

Ответ: не допускается.

Закончите фразу: Устанавливающие новые, изменяющие или отменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Воронежской области обязанности и запреты для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности подлежат ...

Ответ: оценке регулирующего воздействия.

Для чего в смете проекта предусматривают небольшой резерв средств?

Ответ: Для покрытия непредвиденных издержек, которые могут возникнуть в ходе осуществления проекта.

Какие технические средства облегчают составление сметы?

Ответ: Сметные программы.

На отдельные виды работ составляются:

Ответ: Локальные сметы.

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет по конкретному направлению политики принимается

Ответ: Профильным министерством.

Общие требования к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казённых учреждений разрабатываются

Ответ: Министерством финансов.

Сценарии развития ситуации, рекомендации для принятия решений, как правило, содержатся в следующей части информационно-аналитического документа

Ответ: Заключение

Какой тип документа устанавливает порядок взаимодействия исполнительных органов Воронежской области при реализации возложенных на них функций, исполнении прав и обязанностей?

Ответ: Регламент / Регламент взаимодействия

Информационно-аналитический документ со сжатым сообщением о ряде вопросов, объединенных одной темой, который содержит комплексную характеристику ситуации, критическое сопоставление разных точек зрения, подходов - это ...

Ответ: Аналитический обзор

Структурное подразделение правительства области, исполнительный орган государственной власти, ответственный за подготовку проектов нормативных правовых актов правительства и губернатора Воронежской области, одновременно с направлением на согласование представляет указанные проекты в .... Воронежской области для замечаний и предложений Укажите государственный орган

Ответ: Прокуратура

Какая экспертиза проводится правовым управлением правительства Воронежской области после проведения правовой экспертизы правового акта правительства и губернатора Воронежской области?

Ответ: Лингвистическая

Кем в последнюю очередь визируются проекты правовых актов губернатора области, правительства области в соответствии с установленной компетенцией?

1) ответственным исполнителем

2) руководителем исполнительного органа государственной власти Воронежской области, руководителем структурного подразделения правительства Воронежской области, подготовивших проект правового акта

3) руководителем исполнительного органа государственной власти Воронежской области, руководителем структурного подразделения правительства Воронежской области, которым в правовом акте предусматриваются задания или поручения

4) руководителем правового управления

5) курирующим заместителем губернатора Воронежской области

Сколько рабочих дней не должно превышать время согласования, визирования проекта документа в структурных подразделениях правительства области, исполнительных органах государственной власти области?

Ответ: 3

Критерии и шкалы оценивания:

1) расчетные задачи, ситуационные, практико-ориентированные задачи / мини-кейсы:

- средний уровень сложности:

- 5 баллов – задача решена верно (получен правильный ответ, обоснован (аргументирован) ход решения);
- 2 балла – решение задачи содержит незначительные ошибки, но приведен правильный ход рассуждений, или получен верный ответ, но отсутствует обоснование хода ее решения, или задача решена не полностью, но получены промежуточные результаты, отражающие правильность хода решения задачи, или, в случае если задание состоит из решения нескольких подзадач, 50% которых решены верно;
- 0 баллов – задача не решена или решение неверно (ход решения ошибочен или содержит грубые ошибки, значительно влияющие на дальнейшее изучение задачи).

- повышенный уровень сложности:

- 10 баллов – задача решена верно (получен правильный ответ, обоснован (аргументирован) ход решения);
- 5 баллов – решение задачи содержит незначительные ошибки, но приведен правильный ход рассуждений, или получен верный ответ, но отсутствует обоснование хода ее решения, или задача решена не полностью, но получены промежуточные результаты, отражающие правильность хода решения задачи;
- 0 баллов – задача не решена или решение неверно (ход решения ошибочен или содержит грубые ошибки, значительно влияющие на дальнейшее изучение задачи).

2) тестовые задания:

- средний уровень сложности (в формулировке задания перечислены все варианты ответа:

- 1 балл – указан верный ответ;
- 0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.

- повышенный уровень сложности (в формулировке задания отсутствуют варианты ответа:

- 2 балла – указан верный ответ;
- 0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.

**19.3.5 Темы курсовых работ**

**19.3.6 Темы рефератов**

1. Правовая база местного самоуправления и её состав.
2. Особенности муниципального права как научной дисциплины.
3. Требования Европейской Хартии местного самоуправления к государственному контролю деятельности органов местного самоуправления.
4. Методы (способы) разрешения противоречий между органами местного самоуправления и органами государственной власти субъектов РФ.

5. Признаки различия вопросов местного и государственного значения.
6. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
7. Значение исключительных полномочий, закрепленных за представительным органом местного самоуправления.

#### **19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний, позволяющее оценить степень сформированности знаний и умений.

При оценивании используются качественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Направление/специальность

**41.04.04 Политология**

код и наименование направления/специальности

Дисциплина  
**развития»**

**Б1.В.01. «Местное самоуправление: проблемы и перспективы**

код и наименование дисциплины

Профиль подготовки

**Анализ политики и политическая экспертиза**

в соответствии с Учебным планом

Форма обучения **очная**

Учебный год **2020-2021**

---

---

Ответственный исполнитель

**Зав. кафедрой социологии**

**и политологии**

*должность, подразделение*

\_\_\_\_\_

*подпись*

**Сосунов Д. В**

**25.06.2023**

*расшифровка подписи*

Исполнители

**Доцент кафедры социологии**

**и политологии**

*должность, подразделение*

\_\_\_\_\_

*подпись*

**Савенков Р.В.**

**25.06.2023**

*расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_

*должность, подразделение*

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_

СОГЛАСОВАНО

Куратор ООП

по направлению/специальности \_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_

Начальник отдела обслуживания ЗНБ \_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_

---

---

Программа рекомендована НМС исторического факультета

*(наименование факультета, структурного подразделения)*

протокол № 5 от 25.05.2023